

Informacja o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Nr 11 w Piłie w okresie od 03.09.2018r. do 28.06.2019 r.

Publiczne Przedszkole Nr 11 w Piłie informuje rodziców /prawnych opiekunów:

1. Panią nr PESEL.....
zamieszkałą wul.
legitymującą się dowodem osobistym seria.....nrwydanym przez

2. Pana nr PESEL.....
zamieszkałym w ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria..... nr wydany przez
zwanymi dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”

o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego obowiązujących w Gminie Piła. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Piły w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła i opłat miesięcznych za korzystanie z wyżywienia w okresie od 03.09.2018r. do 28.06.2019 r. na rzecz dziecka/ dzieci:

Imię nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nr PESEL

Rodzice przyjmują do wiadomości i akceptują ustalone przez Gminę Piła zasady pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko do lat 5 ze świadczeń realizowanych przez przedszkole w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godzinach od 08.00-do 13.00 wynosi 1 zł (słownie: jeden złoty).

W przypadku gdy do przedszkola jednocześnie uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, opłaty o której mowa wyżej za drugie i kolejne dzieci nie ponosi się.

Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o skorzystanie z ulgi zobowiązani są przedstawić dyrektorowi przedszkola w formie oświadczenia dane niezbędne do uprawnienia do tej ulgi.

W celu naliczenia opłaty za wychowanie przedszkolne rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko/dzieci w w/w okresie będzie/będą przebywało/przebywały w przedszkolu w godzinach: od do tj. godzin dziennie.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić **opłatę „z góry” w terminie do dnia 15 każdego miesiąca** przelewem na konto przedszkola: Nr **23 1020 3844 0000 1602 0139 1184**

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola.
W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się następny dzień powszedni.

W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie przedszkole nalicza odsetki w ustawowej wysokości.

Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa wyżej, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

Opłata o której mowa wyżej nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się uiszczenia opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia, która wynosi 6 zł dziennie. Kwota miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki oraz liczby dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu.

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu niniejsze opłaty ulegają zwrotowi za każdy dzień nieobecności.

Rozliczenie zwrotu opłaty za świadczenie wychowania przedszkolnego w przypadku rezygnacji nastąpi na wskazane konto rodzica:

nr konta

Rozliczenie zwrotu opłaty za miesiąc poprzedni następować będzie poprzez zaliczanie go na poczet przyszłych płatności, nie dotyczy to przypadków ukończenia edukacji lub rezygnacji z wychowania przedszkolnego.

Rodzic/opiekun prawny ma prawo zrezygnować ze świadczeń wychowania przedszkolnego realizowanych przez przedszkole. O rezygnacji tej, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiają dyrektora przedszkola na piśmie.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(podpis dyrektora)

.....
(data)

Przyjmujemy/ę do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 11 w Pile, ul. Św. Jana Bosko 2 (dalej: "PP_11"), e-mail : przedszkole.11.pila@interia.pl
2. Inspektorem ochrony danych w PP_11 jest Dawid Nogaj e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. Podane dane osobowe będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzane przez administratora w celu i przez czas świadczenia usług przez Publiczne Przedszkole Nr 11 w Pile w roku szkolnym 2018/2019 wobec dziecka, którego dane dotyczą, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa dotyczącymi szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, w szczególności Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 996) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Dane osobowe mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym działającym na zlecenie administratora takim jak Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła. W pozostałym zakresie dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w zakresie uregulowanym, przepisami obowiązującego prawa.
6. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uznaję, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa i niezbędne dla realizacji celu w postaci świadczenia usług przez Publiczne Przedszkole Nr 11 w Pile w roku szkolnym 2018/19 wobec dziecka, którego dane dotyczą.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka
z Publicznego Przedszkola Nr 11 w Pile
w roku szkolnym 2018/2019**

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka – wypełnić literami drukowanymi)

następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Piła, dnia
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

„Świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam własnoręcznym podpisem.”

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(data)